

SZAKÁGVEZETŐI TESTÜLETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szabályzat célja:

Ezen szabályzat rögzíti a Magyar Dinamikus Lövészsport Szövetség (továbbiakban: MDLSZ), IDPA Szakág testületi működésének irányelveit, folyamatait, döntésmechanizmusát, kommunikációs irányelveit, azoknak rendjét.

Szabályzat hatálya:

2022. elfogadás pontos dátumától visszavonásig

A SZAKÁGVEZETŐI TESTÜLET

1. A szakágvezetői testület

1.1 A Szövetség tevékenységét két közgyűlés közötti időszakban a Szövetség elnöksége irányítja. Az elnökség a Szövetség működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyeket az Alapszabály szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a közgyűlés saját hatáskörébe vont vagy a Szövetség más szerveinek hatáskörébe utalt.

1.2 A szakágvezetői testület feladatai:

1.2.1 a Szakág éves költségvetésének elkészítése és előterjesztése;

1.2.2 döntéshozatal a Szakág költségvetési maradványának későbbi felhasználásáról;

1.2.3 döntéshozatal Szakág jóváhagyott éves költségvetésének belső átcsoportosításáról;

1.2.4 döntéshozatal a Szakág által kiírt pályázatokon elnyerhető támogatások mértékéről

1.2.5 döntéshozatal MDLSZ Szakági szabályzatok módosításáról

1.2.5.1 törekedni kell a harmonizációra, az IDPA Official Rulebook és a szövetség IDPA szabályzata közti egyensúly megteremtésére, amely során kiemelt szempont a hivatalos szabálykönyvnek való megfeleltetés

1.2.5.2 törekedni kell jogrendi egyensúly létrehozására a hivatalos szabálykönyv, az MDLSZ minősítési szabályzata, és a Szakág versenyrendezési szabályzata között

1.2.6 döntéshozatal versenyszervező, bíró felfüggesztéséről,

1.2.7 konzekvens testületi működés megteremtése

1.2.8 sportág népszerűsítése

1.2.9 rendező egyesületek számának növelése

1.2.10 szakágot lövő szövetségi tagok növelése

1.2.11 biztos TIER 1 versenyrendezői bázis kiépítése, támogatása

1.2.12 kiemelt támogatása a magasabb feltételrendszerű események (TIER 2 és magasabb szintű) versenyek rendezőinek

2. A szakágvezetői testület tagjai

2.1 A testület létszáma 3 fő.

2.2 A testületnek csak olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett illetőleg Magyarországon tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet tagja, aki nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától. A testület tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásként látják el.

2.3 A testület tagjai:

2.3.1 szakágvezető

2.3.2 szakágvezető helyettes

2.3.3 szakági vezetőbíró

2.4 A testületi tagok jogai és kötelezettségei:

2.4.1 A testületi üléseken és a szakág határozatainak meghozatalában való részvétel;

2.4.2 Észrevételek, javaslatok tétele a Szakág működésével, a sportággal kapcsolatban;

2.4.3 Felvilágosítás kérése a sportággal összefüggő kérdésekben, a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban;

2.4.4 A szakági határozatok megtartása, illetőleg végrehajtása;

2.4.5 Folyamatos kapcsolattartás a Szövetség tagjaival és szerveivel;

2.4.6 Beszámolás az szakágvezetésben vállalt feladatok végrehajtásáról.

2.5 A testület tagjai tisztségükben újraválaszthatóak

2.6 A testületi tagság megszűnik:

2.6.1 a mandátum lejártával;

2.6.2 lemondással;

2.6.3 visszahívással;

2.6.4 elhalálozással

2.7 A Testület az elnökségnél kezdeményezheti annak a testületi tagnak a visszahívását, aki egy év alatt az szakági ülések harminc százalékáról, vagy azt meghaladó részéről távol volt.

2.8 A testület bármely tagjának visszahívása kezdeményezhető az Elnökségnél többségi elfogadott testületi döntéssel. A testület felügyeleti jogkörét az Szövetség erre kijelölt tagja beszámolója alapján az Elnökség gyakorolja.

2.9 A testület minden tagjának egyidejű visszahívása esetén az Elnökség kijelölt tagja látja el a Szakág vezetési feladatait.

3. A testület működése

3.1 A testület maga állapítja meg munkatervét. A testület szükség szerint, de legalább háromhavonta ülésezik. Rendkívüli testületi ülést kell összehívni, ha azt a szakágvezető, vagy testület két másik tagja együttesen az ok és cél megjelölésével indítványozza. A rendkívüli testületi ülést az ok keletkezésétől számított 30 napon belül meg kell tartani.

3.2 A testület ülésein részt vehet tanácskozási joggal a Szövetség alelnöke, valamint a főtitkárt.

3.3 A testület üléseiről emlékeztetőt kell felvenni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A hozott határozatokról az érintett szervezet és személyeket, értesíteni kell. A testület határozatai az elnökség jóváhagyása után válnak érvényessé.

3.4 A testület üléseit a szakágvezető hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről legalább egy héttel korábban egyeztetni kell a testület tagjaival és a meghívottakkal. Halaszthatatlanul sürgős esetekben a szakágvezető rövidebb határidőt is megállapíthat. Preferálni kell az online testületi ülések szervezését.

3.5 Minden nemű szakági kommunikációs során elsődlegesen a segítő támogató szándéknak kell megjelennie, amely építeni tudja a versenyzők, versenyszervezők bizalmát a szakágvezetés felé.

4. A testület határozatképessége, döntéshozatala

4.1 A testület határozatképes, ha legalább két fő jelen van, akik közül az egyik a szakágvezető vagy a szakágvezető helyettes. Testületi működés alapvetése, hogy minden kérdés megválaszolása, és minden döntés Testületi egységben történik.

4.2 Határozatképtelenség esetén az elhalasztott ülést 8 napon belül ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott testületi ülés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes.

4.3 A testület a határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza:

- többségi – legalább 2 fő egyetértése
- egyhangú – 3 fős Testület egyetértése
- elutasított – legalább 2 fő elutasítása

Szavazategyenlőség nemleges döntésnek minősül.

4.4 A testület ülésén szavazási kötelezettség áll fenn. A szavazási kötelezettség alól – indokolt esetben – a szakágvezető felmentést adhat. Felmentést kell adni a szavazás alól annak az testületi tagnak, akit a szavazás tárgya személyében érint.

4.5 A testület titkos szavazással hoz határozatot bármely testületi tag kérésére.

4.6 A testület határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, valamint élettársa (továbbiakban hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Egy támogatás és egy elutasítás melletti tartózkodás esetén a Szövetség alelnöke él a döntési jogával. Nem minősül előnynek a Szövetség, cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Szövetség által a tagjának - tagsági jogviszony alapján - nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.7 A szakágvezető jogosult a Testület ülését, videókonferencia lebonyolítással is foganatosítani. A szakágvezető köteles a videókonferencia időpontjáról és napirendjéről szóló meghívót e-mailben a tagok részére a videókonferencia formájában tartott ülés időpontját megelőzően legalább 72 órával megküldeni. A videókonferenciával bonyolított testületi ülés akkor határozatképes, ha azon legalább 2 fő jelen van, akik közül az egyik a szakágvezető vagy a szakágvezető helyettes. A videókonferencia rögzíthető, ebben az esetben a videókonferencia videó anyagát legalább az emlékeztető hitelesítéséig meg kell őrizni, majd törölni szükséges. A videófelvétel rögzítését bármely testületi tag kérvényezheti. A videókonferencián hozott határozatokat írásban rögzíteni kell, amelyet a testületi ülést vezető szakágvezető vagy a szakágvezető helyettes és legalább 1 fő testületi tag hitelesít. Egyebekben a videókonferencia formájában megtartott elnökségi ülés lebonyolítására a 4. rögzítetteket kell alkalmazni.

A SZAKÁGVEZETŐI TESTÜLET TAGJAI

5. A szakágvezető

5.1 A Szövetség tisztségviselője. Az szakágvezető jogosult a szakág törvényes képviselőjére. A képviseleti joga gyakorlásának terjedelme általános, módja önálló. A szakágvezető a Szövetség hatáskörébe tartozó IDPA szakágot irányítja, szervezi, ellenőrzi, elsőfokú sportszakmai döntéseket hoz a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az érvényes sportszabályokban meghatározott módon mindazokban a kérdésekben, melyek az Alapszabály értelmében nem tartoznak a közgyűlés, az elnökség, más tisztségviselők, illetve a Szövetség más szervének hatáskörébe.

A szakágvezető a testület közreműködésével irányítja és vezeti a Szakág tevékenységét.

5.2 A szakágvezető feladatai és hatásköre:

5.2.1 a testület üléseinek összehívása és vezetése;

5.2.2 a Szakág képviselete;

5.2.3 a szabályzatok, valamint a szakági határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;

5.2.4 gondoskodik a testületi ülések emlékeztetőinek őrzéséről, a határozatok nyilvántartásáról;

5.2.5 gondoskodik a szakági nyilvántartások vezetéséről;

5.2.6 a jóváhagyott szakági költségvetési keret terhére kérheti az Elnökség jóváhagyását a kifizetésekre;

5.2.7 az elnökség döntéselőkészítésében vesz részt az adott szakterület ügyeiben;

5.2.8 felügyeli és jóváhagyja a szakági versenykiírásokat;

5.2.9 részt vesz a Tier 1 szintű versenyek pályáinak jóváhagyási munkájában;

5.2.10 mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyet a jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a közgyűlés vagy az elnökség a szakágvezető a hatáskörébe utal.

5.3 A szakágvezetőt a szakágvezető helyettes, vagy a szakágvezető által megbízott más testületi tag helyettesíti.

5.4 A szakágvezető képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Szakág más tisztségviselőjére is átruházhatja.

6. Szakágvezető helyettes

6.1 A szakágvezető helyettes a szakágvezető általános helyettese. Az szakágvezető helyettes jogosult a szakág törvényes képviseletére. A képviseleti joga gyakorlásának terjedelme általános, módja együttes. Együttes képviseleti jogát a szakágvezető tartós akadályoztatása esetén a szakági vezetőbíróval közösen gyakorolhatja.

6.2 A szakágvezető helyettes feladatai és hatásköre:

6.2.1 a szakágvezető helyettesítése;

6.2.2 a szakág tevékenységének koordinálása, munkájuk figyelemmel kísérése;

6.2.3 a szakági nyilvántartások kezelése;

6.2.4 részt vesz a Tier 1 szintű versenyek pályáinak jóváhagyási munkájában.

6.2.5 javaslatot tesz és részt vesz a hazai szabályzatok kidolgozásában.

6.3 A szakágvezető helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a feladataiban és hatásköreiben az általa felkért testületi tag helyettesíti.

7. A szakági vezetőbíró

7.1 A szakági vezetőbíró a testület harmadik tagja. A képviseleti joga gyakorlásának terjedelme általános, módja együttes. Együttes képviseleti jogát a szakágvezető tartós akadályoztatása esetén a szakágvezető helyettesével közösen gyakorolhatja.

7.2 szakági vezetőbíró feladatköre

7.2.1 vezeti a Szakág bírói nyilvántartását;

7.2.2 felügyeli és irányítja a szakág bírónak a munkáját;

7.2.3 engedélyezi és felügyeli a bírói tanfolyamok szervezését;

7.2.4 tájékoztatja a Főtitkárt és a Testületet a Szakág bírói állományában bekövetkezett változásokról és az szükséges intézkedésekről;

7.2.5 részt vesz a Tier 1 szintű versenyek pályáinak jóváhagyási munkájában;

7.2.6 javaslatot tesz és részt vesz a hazai szabályzatok kidolgozásában.

7.3 A szakági vezetőbíró távolléte vagy akadályoztatása esetén a feladataiban és hatásköreiben az általa felkért testületi tag helyettesíti.

A SZAKÁG SZABÁLYZATAI

8.1 A testület az alábbi szabályzatokat köteles elfogadni:

8.1.1 a szakági szervezeti és működési szabályzatot;

8.1.2 a versenyrendezési és minősítési szabályzatot;

8.1.3 a bírói szabályzatot;

8.1.4 a szakágvezetés megválasztásának szabályzatát;

8.1.5 minden olyan egyéb szabályzatot, amit jogszabály kötelezővé tesz és a fenti felsorolásban nem szerepel.

8.2 A szakág szabályzatai ez elnökség jóváhagyásai után válnak jogerőssé

8.3 A szakág szabályzatait nyilvánosan közzé kell tenni a Szövetség honlapján