

Eredményjegyzék le- és feltöltési segédlet

Elektronikus versenyjegyzőkönyv kitöltési útmutató

MDLSZ 2020.03.08.

A további fejlesztések következményeként a versenyeredmények vezetéséhez szükséges Excel alaptáblák letöltési, - az eredmények, versenyjegyzőkönyvek feltöltési lépései felhasználó központúvá válnak, ezzel együtt a bírói pontok nyilvántartása áttekinthetőbb, könnyebben kezelhetővé lesz.

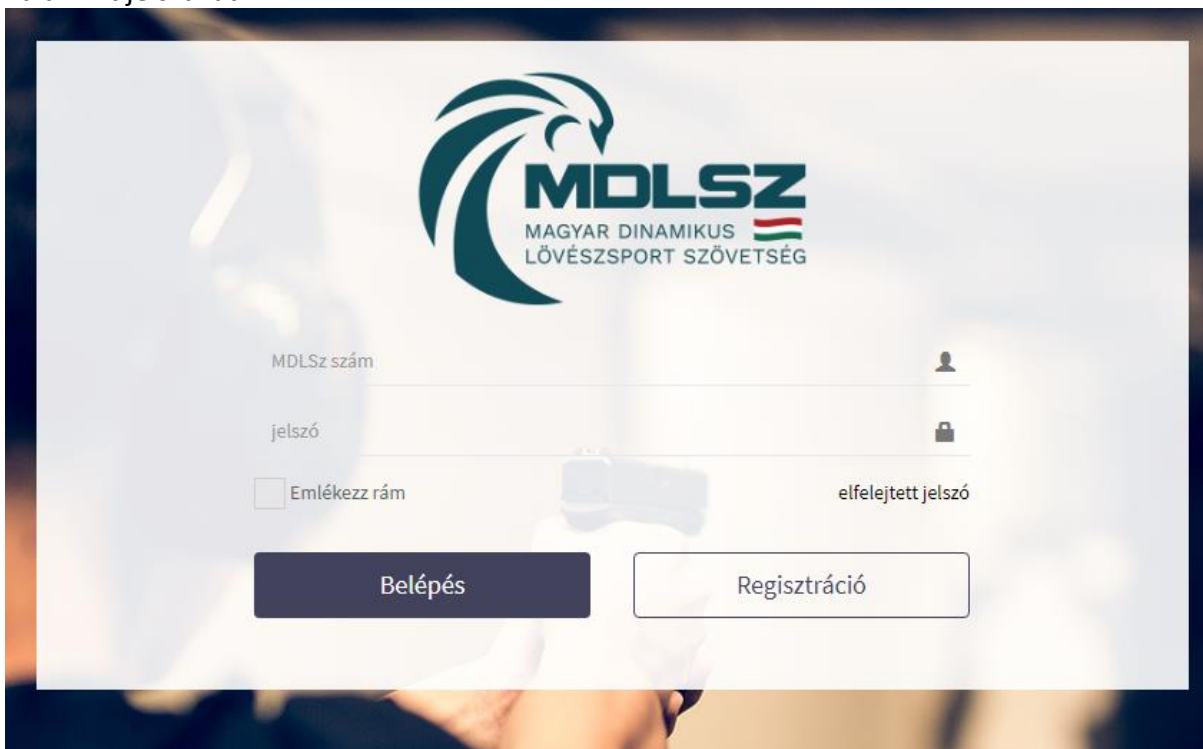
A 250 soros táblázat letöltésével kapcsolatban a fejlesztők dolgoznak a megoldáson, ezzel kapcsolatban rövidesen kiegészítő felhasználói útmutató készül.

Eredményjegyzék alaptábla letöltése!

1. Nyissa meg az mdsz.com weboldalt.
2. Itt a jobb felső sarokban található „**Sportolói portál**” -ra kattintva nyissa meg a sportolói portált.



3. Az itt megjelenő ablakban írja be a MDLSZ számát vagy a regisztrált e-mail címét, valamint jelszavát.



4. Itt a baloldali menüből ki kell választani az „Egyesületi versenyek” menüpontot.

The screenshot shows the MDLSZ website interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the MDLSZ logo at the top. The menu items are: Adatlapp, Versenyeim, Egyesület, **Egyesületi versenyek** (highlighted with a red circle), Versenynaptár, Versenyengedély ellenőrzése, Versenyengedély 2020, and Kijelentkezés. The main content area is titled 'Versenyek' and features a search bar, a table of competitions, and navigation buttons. The table has columns for 'Dátum', 'Verseny', 'Verseny száma', 'Excel letöltése', and 'Eredmény feltöltés'. Each row contains a green 'Excel letöltése' button, a blue 'Eredmény feltöltés' button, and a dark blue 'ADATLAP' button. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2020 MDLSZ.'

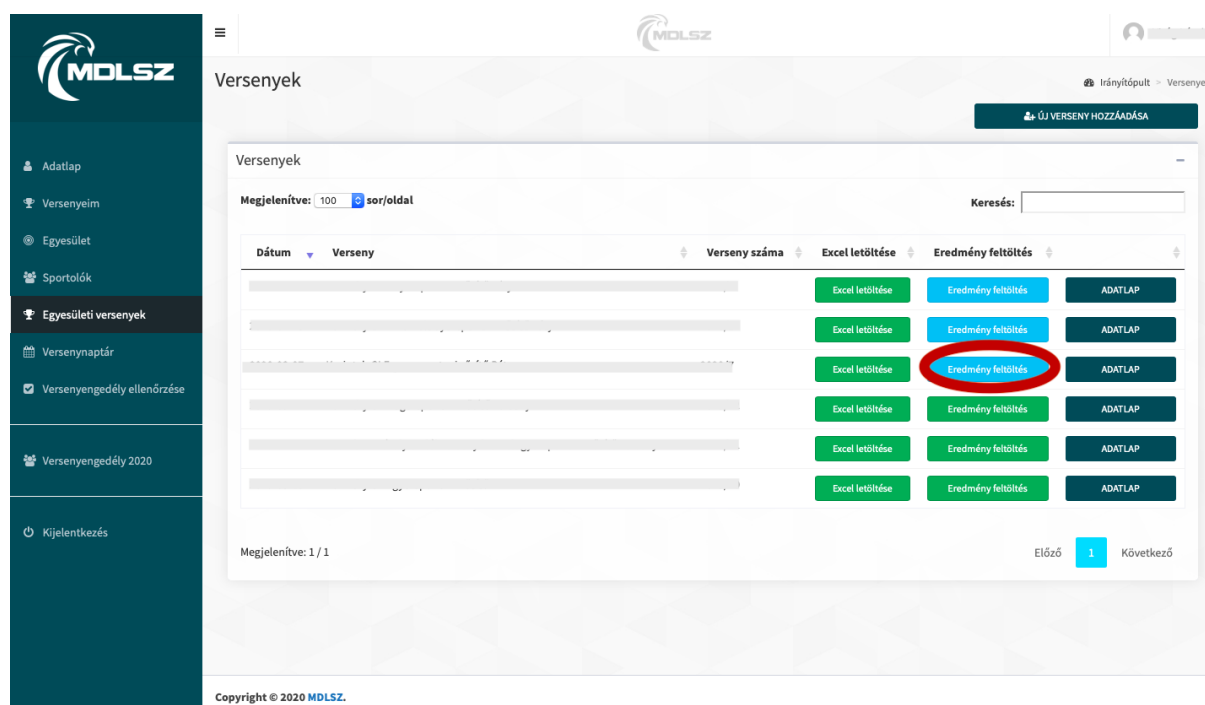
5. Az "Egyesületi versenyek" menüpont alatt a táblázatban megjelenik egy "Excel letöltése" gomb, amivel letölthető az eredmény beküldéséhez szükséges Excel sablon fájl. Az így letöltött Excelben már kitöltésre kerültek az alap adatok, illetve a divíziók alapján létrejöttek az üres eredményjegyzékek. Lehetőleg a verseny napját megelőző 1, maximum 2 nappal előtte töltsék le az alaptáblát, különben a napi frissítések miatt az új, legfrissebb adatok nem lesznek benne a táblázatban.
6. Az „Excel letöltése” gombra kattintva, 1 percen belül a táblázat letöltődik, és kitöltésre kész. A letöltés után az alaptáblát mentse el a számítógép egy kiválasztott mappájába. **Kérjük, hogy az eredményeket ebbe a letöltött táblázatba vigyék fel, ne másoljanak régi táblázatokból adatokat, majd a versenyt követően az eredmények feltöltésére, csakis és kizárólagosan ezt az aktuális, frissen letöltött sablont használják. Amennyiben más vagy régebben letöltött sablonokat alkalmaznak, akkor az adatok nem lesznek helyesen, hibás lesz a kiértékelés.**

Eredményjegyzék kitöltése!

1. Nyissa meg a letöltött Excel táblázatot.
2. A sablon fájl sárga oszlopában a sportoló versenyengedély számának megadásával, a név és az egyesület mezők automatikusan kitöltődnek. A helyesen megadott eredményeket feltöltéskor a rendszer értelmezi, és sorba rendezi. A rajt engedély megadása után a táblázat automatikusan kitölti a „Név”, illetve az „Egyesület” mezőket.
3. Az „**Eredmény**” mezőben a versenyen elért eredményt kell feltüntetni (csak számot)
4. Amennyiben a versenyen volt olyan versenyző, akinek nincs MDLSZ-es rajtengedélye („0000”-ás versenyző) akkor azt a „**Rajtengedély nélküli versenyző neve**” mezőben kell feltüntetni.
5. A „**Megjegyzés**” mezőben pedig a versenyző eredményével kapcsolatos megjegyzéseket (Pl.: 12 lövés, fegyverhiba, DQ stb.) valamint pontegyezőség esetén ide kell feltüntetni a találat különbséget is (Pl.: 1x13, 2x12 stb.)
6. Töltsük ki az **összes divíziót**, divíziók között alul a fűlekre kattintva tudunk váltani.
7. Amennyiben mindennel elkészültünk, akkor ellenőrizzük le a divíziókat, hogy mindenhol mindent jól töltöttünk ki, hogy nem hiányzik semmi és senki sem, majd fent, a baloldali sarkban a **Fájl** menü, **Mentés** parancsával mentjük le a táblázatot a számítógép kívánt meghajtójára.
8. **PractiScore használata esetén a rendszer, az ott generált HTML fájlt is képes értelmezni, így az is feltölthető eredményként!!!!!!**

Az Eredményjegyzék feltöltés és az e-jegyzőkönyv kitöltése!

1. Nyissa meg az mdsz.com weboldalt.
2. Itt a jobbfelső sarokban található „**Sportolói portál**” -ra kattintva nyissa meg a sportolói portált.
3. Az itt megjelenő ablakban írja be a MDLSZ számát vagy a regisztrált e-mail címét, valamint jelszavát.
4. Itt a baloldali menüből ki kell választani az „**Egyesületi versenyek**” menüpontot.
5. Ekkor megjelennek az egyesületi versenyek, és ebből a listából ki kell választani az éppen aktuális versenyt, aminek az eredményeit fel szeretné tölteni.
6. Kattintson az „**Eredmény feltöltés**” gombra. Ekkor megjelenik ez elektronikus verseny jegyzőkönyv (e-jegyzőkönyv).



The screenshot shows the MDLSZ website interface. On the left is a dark teal sidebar menu with the MDLSZ logo and various navigation options. The main content area is titled 'Versenyek' and features a search bar and a table of competitions. The table has columns for 'Dátum', 'Verseny', 'Verseny száma', 'Excel letöltése', and 'Eredmény feltöltés'. The 'Eredmény feltöltés' button for the selected competition is highlighted with a red circle. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2020 MDLSZ.'

7. Itt ki kell tölteni a „**Rendező képviselője**”, „**Versenyellenőr**”, „**Versenyen résztvevők létszáma**” (csak szám), „**Nevezési díj**”, valamint a „**Napi versenyengedéllyel nevezők**” mezőket. Amennyiben nem volt a versenyen „**Napi versenyengedéllyel nevező**” akkor a fent említett mezőbe „0000” -át kell írni.

8. A „**Közreműködő hivatalos személyek jegyzéke**” kitöltése is kötelező ahhoz, hogy a bírói pontok megfelelően jóvá legyenek írva. Kitöltését az alábbi módon kell végrehajtani:

- Az első kis mezőben a hivatalos személy nevét, vagy rajtengedély számát kell megadni.
- A mellette lévő mezőben a betöltött titulust kell megadni
- A narancssárga „+” jellel hozzá adjuk a következő személyt a listához, addig amíg minden hivatalos személy nem szerepel a táblázatban.

Jegyzőkönyv ✕

Készült az MDLSZ ██████████ versenyén.

Rendező szervezet:

Rendező képviselője:

Versenyellenőr:

Versenyhely, ideje:

Versenyen résztvevők létszáma:

Nevezési díj:

Napi versenyengedéllyel nevezők:

Közreműködő hivatalos személyek jegyzéke:

Megjegyzés:

Eredmény feltöltés: **10** Nincs fájl kiválasztva

12

9. A **„Megjegyzés”** rovatban **hivatalos személy beírása TILOS**. Amennyiben a **Megjegyzés** rovatba hivatalos személyek kerülnek rögzítésre, akkor ezeknek a személyeknek nem lesznek elszámolva a bírói pontok. A „Megjegyzés” rovatba csak a versennyel kapcsolatos megjegyzések kerülhetnek! Pl.: Kizárás, baleset stb., vagy pedig az, hogy minden rendben volt.
10. Az e-jegyzőkönyv legalján van a **„Fájl kiválasztása”** szürke gomb, erre rákattintva, lehet a kitöltött Excel táblát feltölteni.
11. Ezek után, tekintsük át még egyszer e jegyzőkönyvet, hogy minden rendesen kitöltöttünk.
12. Amennyiben mindent rendben találtunk a **„Beküldés az MDLSZ-nek”** feliratú zöld gombbal az eredmény jegyzék beküldhető. Itt felugrik még egy ablak itt az „OK” gombra kattintva tudjuk jóváhagyni a feltöltést. Amennyiben mindent jól csináltunk, néhány másodperc múlva megjelenik egy zöld pipa és a **„beküldés sikeres”** felirat.

Leggyakoribb, de elkerülhető hibák

- hibásan kitöltött fejléc, előző versenyről egyszerűen átmásolják az Excelt, nem módosítják a verseny számát, helyszínt, időpontot
- hibásan, hiányosan, rossz helyre kerülnek be az eredmények
- Az eredményjegyzékek nagyobb értékeket tartalmaznak, mint ami a minősítési jegyzékben szerepel. (pld: Steel Challenge esetében nem lehet magasabb a maximum %, mint 100)
- Van olyan sportoló, aki egy adott verseny, egy adott divíziójában, adott fegyvernemben többször is szerepel, több eredménnyel.
- sportolói listát tartalmaz az Excel, de eredményt nem, így nem lehet kiértékelni
- e-mailen küldik még mindig a jegyzőkönyvet, nem töltik fel a digitális oldalon vagy nem a megadott sablon formában.
- Az eredményjegyzék mellé a régi, papíralapú jegyzőkönyvet kézzel töltik ki, azt scannelik. aztán vagy feltöltik vagy nem, de egyik sem értelmezhető, így nem lesznek jóváírva a bírói pontok.