

PERFEKT KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA
NYÍREGYHÁZI TAGISKOLÁJA

SZAKDOLGOZAT

Babits László
sportszervező, -menedzser
OKJ: 52 8962 02

2008.

PERFEKT KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA
NYÍREGYHÁZA

**SPORTEGYESÜLET MEGALAKÍTÁSÁNAK FOLYAMATA, MŰKÖDÉSE,
KÖZGYŰLÉS SZERVEZÉSE, LEBONYOLÍTÁSA**

Babits László
Sportszervező, -menedzser
OKJ: 52 8962 02

2008.

2. oldal

Bevezető

A rendszerváltást követően Magyarországon is nagyon felerősödött az alapvető emberi jogok érvényesítésének igénye. Így nem véletlen, hogy 1989-ben a II. törvény az egyesülés szabadságáról rendelkezett. A törvény legelső pontja alapján „az egyesülési jog mindenkit megillető alapvető szabadságjog, amelyet a Magyar Köztársaság elismer, és biztosítja annak zavartalan gyakorlását. Az egyesülési jog alapján mindenkinek joga van arra, hogy másokkal szervezeteket, illetőleg közösségeket hozzon létre vagy azok tevékenységében részt vegyen.”

Az egyesületek tehát azon önszerveződő csoportosulások, amelyek tagjai a közös célok elérése érdekében szervezett körülmények, valamint jogilag szabályozott keretek között kívánnak működni, tevékenykedni. A szakdolgozat ennek a folyamatnak kivitelezéséhez kíván útmutató lenni. A mellékletekben minták találhatóak a jegyzőkönyvekre, alapszabályra, nyilatkozatokra. A szürke színnel kiemelt részek „minta” adatokat tartalmaznak ott a való életben valamely konkrét adatnak kell szerepelni. Ezek természetesen csak „minimál” minták, ettől sokkal bonyolultabb megoldások is léteznek. Közhasznú esetleg pártoló tagot, tiszteletbeli elnököt is feltételezve további pontokkal kell kiegészíteni.

Sportegyesület megalakításának folyamata, működése

Az elhatározás

Az sportegyesületet legalább tíz magánszemélynek (vagy jogi személyek) közös elhatározásából lehet alapítani, akik a jövőben együtt kell, hogy működjenek közösen választott, illetve meghatározott céljaik érdekében. A tagok együttesen alkotják az sportegyesület legfelsőbb döntéshozó szervét, amit közgyűlésnek hívnak. Az sportegyesületnek lehetnek pártoló, tiszteletbeli tagjai esetleg tiszteletbeli tisztségviselői akiknek a jogairól és kötelezettségeiről az alapszabálynak rendelkeznie kell hasonlóan a „rendes” tagokéhoz. Az elhatározásról egy alakuló ülésen kell dönteni. Az alakuló gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni (1. melléklet). A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megalakítás tényét, ezt határozatban kell elfogadni. Az alapszabálynak az elfogadását, a tisztségviselők megválasztását szintén határozatban kell kimondani. A jegyzőkönyvben szerepelni kell minden esetben a szavazások számszerű eredményének. A jegyzőkönyv elválaszthatatlan része a jelenléti ív. (2. melléklet)

A névválasztás

A létrehozandó sportegyesületnek mindenképpen célszerű olyan nevet választani, amely tükrözi a jövőbeni tevékenységét. Lehetőség szerint könnyen kimondható esetleg rövidíthető legyen. Gondoljunk mindig arra, hogy a jövőben sokszor kell esetleg számlát kérnünk az sportegyesület nevére, nagyon kényelmetlen ha minden alkalommal betűzni kell a nehezen kimondható, leírható nevet. A későbbi támogatók megnyerése is nehezebb egy rossz névvel. Vagy gondoljunk arra is, hogy későbbi sportsikereink során az eredményhirdetésnél, a sikerről szóló újsághírnél feltétlenül rosszul mondják, írják majd nevünket. Olyan nevet kell választani amelyet még nem jegyeztek be vagy nincs bejegyzés alatt, erről a területileg illetékes bíróság tud tájékoztatást adni, illetve az interneten is tájékozódhatunk róla. Nem használhatóak névként vagy annak egyes elemeiként a hazánkban meg nem honosodott idegen szavak. Az idegen nyelvű szavak, kifejezések, elnevezések használatát a társadalmi szervezet nemzetközi, nemzetiségi jellege, a történelmi hagyományok indokolhatják. Egyéb esetekben csak akkor elfogadható, ha közismert, a köznyelv által elfogadott idegen nyelvű kifejezésről van szó.

A székhely

A létrehozott sportegyesületnek rendelkeznie kell székhellyel. Ez a cím fog megjelenni az sportegyesület hivatalos papírjain ide fognak érkezni az sportegyesület hivatalos levelei, illetve e cím szerinti illetékességű bíróság fogja a bejegyzést elbírálni. A cím földhivatali bejegyzésben szereplő tulajdonosától, vagy tulajdonosaitól kérni kell egy székhelynyilatkozatot, amelyben nyilatkozni kell arról, hogy biztosítja a székhelyet, továbbá arról, hogy milyen feltételekkel bocsátja az sportegyesület rendelkezésére a székhelyet, térítés ellenében, avagy szívességi használatra. (3. melléklet) A bejegyzési kérelemhez csatolni kell majd egy 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatot is.

A tisztségviselők

A megválasztott tisztségviselőnek, vagy viselőnek a tisztséget el kell fogadniuk, és erről írásban kell nyilatkozni (6. melléklet). Egyúttal nyilatkozni kell arról is, hogy a törvényben felsorolt kizáró okok velük kapcsolatban nem álnak fent.

Az alapszabály

Az sportegyesület működésének a legfontosabb útmutatója az alapszabály. Ez a dokumentum tartalmaz minden olyan lényeges információt, amely a működéssel, a tagok jogaival és kötelezettségeivel, a döntéshozási folyamattal, a közgyűlések rendjével és az sportegyesület képviselével, vezető szervével kapcsolatosak. A Mellékletben található minta (4. melléklet) egy minimális alapszabályt mutat be, mindazokat a rendelkezéseket tartalmazza amelyet a jogszabályok megkövetelnek. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok érvényesek. Jó tudni, hogy a jogszabálytól érdemben eltérni nem nagyon lehet, azonban kivételes esetekben szigorúbb előírásokat tartalmazhat az alapszabály mint a jogszabály. Ilyen szigorítás lehet például, hogy a közgyűlést a jogszabály legalább öt évente rendeli összehívni, de az alapszabály elrendelheti az évenkénti összehívást is. Általában az alapszabály a következő fő fejezetekből áll.

Általános rendelkezések

A jogszabályok megkövetelik, hogy az alapszabály rendelkezzen a szervezet a nevééről, székhelyéről. Fontos tudni, hogy a székhely megváltoztatása alapszabály változással jár. És mint ilyen közgyűlési hatáskör.

Az egyesület célja tevékenységei

Az sportegyesület céljainak meghatározása szintén jogszabályi követelményként része az alapszabálynak. Itt kell megfogalmazni, hogy milyen célok elérése érdekében jött létre az sportegyesület. Sportegyesület esetében ez általában a sport népszerűsítése, a sportolási lehetőség megteremtése.

Az egyesület tagjai

Az alapszabályban rendelkezni kell arról, hogy kik lehetnek az sportegyesület tagjai, mi a tag kötelessége, és mik a jogai. Rendelkezni kell arról is, hogy hogyan nyerhet valaki felvételt, ki fog dönteni a tagságról, ez lehet a közgyűlés, de akár az elnök is.

A tagság megszűnése

A tagság megszűnése, rendkívül kritikus pont, a tagok kizárni, tagságát megszüntetni csak rendkívül indokolt esetben lehet, ilyen lehet a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása.

Az egyesület szervezete

Az alapszabálynak rendelkezni kell az sportegyesület szervezeti felépítéséről is. Alap esetben a legfelsőbb szerv mindig a közgyűlés, és két közgyűlési időszak között az elnök működteti az sportegyesületet. Az alapszabály intézkedhet azonban egy sor más szerv létrehozásáról is. Ilyen lehet például a fegyelmi bizottság, a felügyelő bizottság, vagy akár egy több tagból álló elnökség is.

A közgyűlés

Mivel a közgyűlés a legfelsőbb szerve minden sportegyesületnek ezért az alapszabályban kell intézkedni az összehívásáról, a közgyűlésen való szavazásról, a kizárólagosan a közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekről. A jogszabály a következő döntéseket kizárólagosan a közgyűlés hatáskörébe utalja:

- az alapszabály megállapítása és módosítása
- a társadalmi szervezet más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása
- döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal.

Ettől érdemben eltérni nem lehet.

Az elnök

Két közgyűlés közötti időszakban az elnök irányítja az sportegyesület munkáját. Az alapszabály ezen fejezete az elnök jogait, kötelezettségeit tartalmazza.

Az egyesület gazdálkodása

Az sportegyesületnek – a jogszabályok szerint – elsősorban a tagdíjakból kell fenntartania magát. Ebben a fejezetben az sportegyesület alapítói meghatározzák a működéshez szükséges anyagi erőforrások előteremtésének módját. Egy konkrét esetben a bíróság azért tagadta meg az sportegyesület bejegyzését mert az alapszabály úgy intézkedett, hogy az alapító tagok nem fizetnek tagdíjat. A bíróság sérelmezte, hogy akkor miből fog működni az sportegyesület. A vitatott pont eltávolítása után már nem volt akadálya a bejegyzésnek.

A tagdíj

A tagdíj mértéke minden tagot érintő kérdés. Annak ellenére, hogy a jogszabály nem utalja a közgyűlés hatáskörébe, mégis szokás ezt a kérdést az alapszabályban rendezni. Így érvényesülnek a demokratikus elvek és a mindenkit érintő kérdésben, a többség akarata érvényesül.

Vegyes rendelkezések

Ebben a részben szokás rendelkezni az esetleges feloszlás esetéről, és a hatálybalépésről.

Bírósági nyilvántartásba vétel

Az sportegyesület eltérően a gazdasági társaságoktól, nem az alapítás napjával, hanem a bejegyzés napjával jön létre, attól a dátumtól kezdve működik. A bírósághoz bejegyzési kérelemmel kell fordulni (5. melléklet). Ez egy hivatalos nyomtatvány amelyet értelem szerűen kitöltve kell a székhely szerint területileg illetékes megyei bírósághoz benyújtani. A kérelemnek a következőket kell csatolni.

- alakuló ülés jegyzőkönyve (1. melléklet)
- alakuló ülés jelenléti íve (2. melléklet)
- alapszabály (4. melléklet)
- székhelynyilatkozatot (3. melléklet)
- a székhely tulajdoni lapjáról egy 30 napnál nem régebbi másolat
- a megválasztott tisztségviselők elfogadó nyilatkozata (6. melléklet)

A beadott iratokat a bíróság elbírálja és vagy kiadja a bejegyző határozatot, vagy hiánypótlásra szólítja fel az sportegyesületet.

Ha hiánypótlásra szólítják fel az sportegyesületet akkor azt a megadott határidőn belül el kell végezni, máskülönben a bíróság elutasítja a bejegyzést. Ilyenkor a hiba javítása után újabb bejegyzési kérelmet kell beadni. Abban az esetben ha hiánypótlásra szólítják fel az sportegyesületet, és ez közgyűlés összehívásával jár arra vigyázni kell, hogy a közgyűlést összehívni, és lefolytatni csak az alapszabály betartásával lehet.

Amikor a bíróság ugyan kiadja a bejegyző végzést a jogerőre emelkedésének határideje előtt az ügyészségnek mint felügyeleti szervnek lehetősége van a határozat megtámadására. Ilyenkor ugyanúgy hiánypótlást kell végezni. A jogerőre emelkedés után is tehet észrevételt az ügyészség, ilyenkor azonban az sportegyesület működhet, csak egy hosszabb határidőt kap a hiba javítására. Ezt az észrevételt komolyan kell venni, mivel elmulasztása esetén az ügyészség akár fel is oszlathatja az sportegyesületet.

Nem kell meglepődni azon, hogy az egyik megyében elfogadott – esetleg többször hiánypótlással módosított – alapszabályt a másik megyében nem fogadják el azonnal. Több esetben akár öt alkalommal kellett az alapszabályt módosítani, természetesen mindig más és más helyen. Ez az eltérő jogértelmezésből adódik.

A nyilvántartásba vétel után

A sikeres nyilvántartásba vétel után be kell jelentkezni az adóhatóságnál, ahol adószámot kap a sportegyesület. Ezt a bejelentést a bírósági végzés jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül meg kell tenni. Jelenleg erre a 08T201 nyomtatvány szolgál. Az adószámon túlmenően statisztikai számot is kérni kell. Szükség van még bankszámla számra is.

Közhasznú Sportegyesület

Lehetőség van arra, hogy sportegyesület megkapja a közhasznú minősítést. Közhasznú lehet egy sportegyesület már a bejegyzés alkalmával, de akár később is kérheti a közhasznúvá nyilvánítást. Közhasznú sportegyesületeknek nyújtott támogatás – a jogszabályok szerinti mértékben – leírható az adóalapból. Három éves működés után lehetőség van az SZJA 1% felajánlására, és pályázatokon való részvételre. A közhasznú fokozat azonban többlet szabályozásokat is ró az sportegyesületre, a közhasznúságot nyilvántartásba vétellel kapja meg az sportegyesület. Az iránymutató jogszabály a 1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről.

A közhasznúsági nyilvántartásba vételhez a szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell, hogy a szervezet milyen, e törvényben meghatározott közhasznú tevékenységet folytat, és – ha tagsággal rendelkezik – nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A több tagból álló legfőbb szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képviseleti szerv ülései nyilvánosak.

A több személyből álló legfőbb szerv esetén a közhasznú szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell a vezető szerv ülésezésének gyakoriságát - amely az évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet - ülései összehívásának rendjét, a napirend közlésének módját, üléseinek nyilvánosságát, határozatképességét és a határozathozatal módját. Szabályozni kell a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetlenségét,

A közhasznú szervezet működését és gazdálkodását ellenőrző, a vezető szervtől elkülönült szerv (a továbbiakban: felügyelő szerv) létrehozása vagy kijelölése kötelező, ennek létrehozására, hatáskörére és működésére, valamint, a közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályokat szintén be kell építeni az alapszabályba.

A közhasznú szervezet létesítő okiratának vagy – ennek felhatalmazása alapján – belső szabályzatának rendelkeznie kell olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. Intézkedni kell a vezető szerv döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról, a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.

Az egy személyből álló legfőbb szerv esetén a döntéshozatalt megelőzően a tag köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képviseleti szerv véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült

jegyzőkönyvek nyilvánosak. Az egy személyből álló legfőbb szerv esetén az alapszabálynak rendelkeznie kell a véleményezési jog gyakorlásának módjáról.

Közyűlés szervezése, lebonyolítása

A sportegyesület legfelső szerve a közgyűlés. A jogszabályoknak megfelelően legalább öt évente – közhasznú sportegyesület esetén évente – össze kell hívni. Ennél gyakoribb időintervallumot, esetleg dátumbeli megkötést tartalmazhat az alapszabály ilyenkor az a mérvadó. Ilyen lehet például, hogy évente legkésőbb május 31-ig össze kell hívni a közgyűlést, esetleg arra is vonatkozhat megkötés, hogy a közgyűlés időpontja előtt mennyivel kell elhatározni az összehívás

A közgyűlést az elnök vagy az elnökség – ha több tagból áll a vezető szerv – hívja össze. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha a tagok egyharmada vagy az alapszabályban ettől eltérően meghatározott hányada - az ok és a cél megjelölésével - kívánja.

Közhasznú sportegyesület esetén az alapszabálynak rendelkeznie kell a közgyűlés összehívásának rendjéről, a napirend közlésének módját, azt hogy az ülések nyilvánosak, mikor határozatképes és hogy hogyan történik a határozathozatal.

A következő szempontokat feltétlenül figyelembe kell venni a közgyűlés összehívásánál:

- A különböző számviteli beszámolók, mérlegek elkészítéséhez időre van szükség, tehát nem szerencsés összehívni a közgyűlést január elejére, hiszen az előző év könyvelése még nincs lezárva. Ezért tartalmazza sok alapszabály a május 31-i határidőt, mert az a mérleg benyújtásának határideje.
- A helyszínen megválasztásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy hány résztvevővel számolhatunk. Voltam olyan közgyűlésen ahol a terembe már a szavazásra jogosultak sem fértek be. Gondoljunk arra is, hogy közhasznú egyesület közgyűlése nyilvános, és esetleg hallgatóság is részt fog rajta venni.
- A helyszínen igazodjon az ügy komolyságához, nagyon lehangoló, ha egy sportegyesület közgyűlését a sarki kocsmában tartják meg, de ugyanilyen visszás ha a Nemzeti Színház nagytermét béreljük ki egy 25 fős sportegyesület számára.

- Fontos a levezető elnök személye. Legtöbb esetben a sportegyesület elnöke egyben a levezető elnök is, de nincs akadálya annak, hogy ezt a tisztséget más lássa el. A levezető elnöknek fel kell készülni a tisztség ellátására, rendelkezzen egy előre megírt forgatókönyvvel, legyen tisztában a jogszabályi háttérrel, és ismerje az egyesület életét is.
- Lényegtelen apróságnak tűnik, de a résztvevők számára biztosított ásványvíz is fontos lehet, főleg akkor, ha egy lényeges kérdést érintő hosszadalmas közgyűlésre kell számítani. Személy szerint már voltam tizenkét órás közgyűlésen is.

A meghívó

A közgyűlésre a résztvevőket meg kell hívni. A meghívás történhet közlemény útján napilapokban közzétéve, vagy levél útján is. Közhasznú egyesület esetén az alapszabály, kell hogy intézkedjen a meghívás módjáról, a napirendi pontok közléséről. A mellékletben található egy meghívó minta (7. melléklet) amelyet szerencsés postai úton kiküldeni, így elkerülhetők a későbbi viták, hogy kapott, vagy sem valaki meghívót. De az is megfelelő ha egy hónappal a közgyűlés előtt a meghívó az egyesületi klubhelység hirdetőtáblájára ki van tűzve. Ezt a megoldást esetleg az alapszabályban is rögzíteni lehet.

Előfordulhat, hogy a közgyűlésen nem jelenik meg a tagság megfelelő létszámban és nem lesz a közgyűlés határozatképes. Ilyenkor a közgyűlés határozatképtelen. A jogszabály azonban megengedi a megismételt közgyűlést. Ilyenkor nem szükséges, hogy megjelenjen a szavazásra jogosultak fele, plusz egy fő. Azonban nagyon fontos, hogy fel kell hívni a figyelmet a meghívóban, hogy a megismételt közgyűlésen, már a megjelentek számától függetlenül is határozatképes lesz a közgyűlés. Ez azonban csak az előre meghirdetett napirendi pontokra igaz. Erre elsősorban azért van szükség, hogy az egyesület működőképes maradjon, másrészt azonban a demokrácia elve is érvényesüljön.

A forgatókönyv

Az elmúlt évek során a következő jól bevált forgatókönyvet alkalmaztam a különböző közgyűlések alkalmával.

- **Jelenléti ív aláíratása:** A jelenlévők aláírják a jelenléti ívet, a szavazásra jogosultak száma és megjelentek száma alapján azonnal eldönthető, hogy a közgyűlés határozatképes-e vagy sem. Határozatképtelenség esetén megismételt közgyűlést

kell tartani, ilyenkor ki kell várni a meghívóban közölteknek megfelelő egy órát. Azonban arra is van lehetőség, hogy a meghívóban egy későbbi időpont szerepeljen. Más kérdés azonban, hogy valószínűleg arra sem jönnek majd többen el, sőt még annyian sem mint első alkalommal. Ezért is szerencsés a megismételt közgyűlést egy órával az eredeti után tartani.

- **Levezető elnök választása:** A közgyűlés válasszon levezető elnököt.
- **Jegyzőkönyv vezető választása:** Választani kell egy jegyzőkönyv vezetőt aki a közgyűlés során a jegyzőkönyvet vezeti, majd a közgyűlést követően elkészíti a végleges jegyzőkönyvet.
- **Jegyzőkönyv hitelesítő választása:** Választani kell két jegyzőkönyv hitelesítőt akik majd a végleges jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik, hogy valóban az szerepeljen a jegyzőkönyvben ami a közgyűlésen elhangzott.
- **Napirendi pontok meghatározása:** Az előre meghirdetett napirendi pontokon túlmenően lehetőség van arra, hogy a jelenlévők javasoljanak napirendi pontokat, és azokat a közgyűlés tárgyalja, ha előzetesen felveszi a napirendi pontok közzé.
- **Napirendi pontok egyenkénti megtárgyalása:** Minden napirendi pontot egyenként meg kell tárgyalni, minden napirendi pontot szavazással kell zárni.
- **A közgyűlés berekesztése:** Ha nincs további észrevétel, javaslat akkor az utolsó napirendi pont után a levezető elnök berekeszti a közgyűlést

A jelenléti ív

A közgyűlésen az alakuló üléshez hasonló jelenléti ívet kell alkalmazni (2. melléklet). A jelenléti ívet szerencsés eleve több példányban aláíratni. Egy jó tanács, szerencsés mindig ellenőrizni a jelenléti íveket, mert sokszor előfordul, hogy valaki, csak egy példányát írja alá, vagy akár többször is aláírja.

A jegyzőkönyv

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazzon minden fontos információt, tehát időpontot, a helyszínt, a felvetődött kérdéseket, a szavazásokat, a szavazások pontos eredményét. Tehát nem csak az igennel, vagy nemmel szavazók számát, hanem minden esetben az igenek a nemek és a tartózkodók számát is. Többször találkoztam azzal a hibával, hogy a levezető elnök megkérdezte, hogy „ki van ellene”, majd bediktálta, hogy két ellenszavazattal elfogadva, holott lehet, hogy volt aki tartózkodott. Jelezni kell azt is a jegyzőkönyvben, hogy ha szavazásra jogosult elhagyja a termet vagy esetleg éppen érkezik. Az esetleges hosszas

beszélgetéseket, vitákat csak jelezni kell a jegyzőkönyvben, nem kell részletesen leírni. Sőt néhány – a vita hevében elhangzó – személyeskedő vagy sértő megjegyzést kimondottan szerencsétlen dolog jegyzőkönyvezni.

Hangfelvétel

A közgyűlésen készülhet hangfelvétel is ha ehhez mindenki hozzájárul. A hangfelvétel alapján sokkal könnyebb a jegyzőkönyv elkészítése, a hitelesítése.

Összegzés

A szakdolgozatban megpróbáltam egy egyesület létrehozásának lefolyását bemutatni. Igyekeztem iratmintákkal segíteni egy leendő sportegyesület létrehozását. Bemutatni, hogy milyen jogszabályi előírásoknak kell megfelelni. Azonban az eltérő jogszabályi értelmezések miatt nagyon nehéz egységes, mindenütt elfogadott megoldásokat bemutatni. A sportegyesületek eltérő mivolta is megnehezíti egységes standardok bemutatását. Abban az esetben, ha közhasznú az egyesület, esetleg pártoló tagok, tiszteletbeli tisztviselők is vannak akkor még bonyolultabb előírásoknak kell megfelelni. Az interneten megtalálható Bírósági Határozatok, jogszabályok nagyon sok segítséget nyújtanak.

Felhasznált irodalom:

1. 1989. évi II. törvény az egyesülési jogról
2. 1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről
3. 6/1989. (VI. 8.) IM rendelet a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól
4. Bírósági határozatok
5. Kucsera Tamás Gergely: Kézikönyv Civileknek, NÁFIORE 2006.
6. Internet

Bevezető	3
Sportegyesület megalakításának folyamata, működése	4
Az elhatározás	4
A névválasztás	4
A székhely	5
A tisztségviselők	5
Az alapszabály	5
Általános rendelkezések	5
Az egyesület célja tevékenységei	6
Az egyesület tagjai	6
A tagság megszűnése	6
Az egyesület szervezete	6
A közgyűlés.....	6
Az elnök	7
Az egyesület gazdálkodása	7
A tagdíj.....	7
Vegyes rendelkezések.....	7
Bírósági nyilvántartásba vétel.....	7
A nyilvántartásba vétel után.....	8
Közhasznú Sportegyesület	8
Közgyűlés szervezése, lebonyolítása	10
A meghívó	11
A forgatókönyv.....	11
A jelenléti ív	12
A jegyzőkönyv	12
Hangfelvétel.....	13
Összegzés	13
Felhasznált irodalom:	14

Jegyzőkönyv

Készült a **Minta Egyesület** alakuló ülésén **helyen** **2008.05.19**-én. Jelen vannak a mellékelt jelenléti íven szereplők.

A jelenlevők egyhangú szavazással levezető elnöknek megválasztják **Okos Tamást**.

Okos Tamás javaslatot tesz a napirendre, amit a jelenlevők egyhangúlag elfogadnak.

A napirend pontjai a következők:

1. Alapszabály megalkotása
2. Az egyesület képviselőinek megválasztása
3. tagdíj megállapítása

A jelenlevők kinyilvánítják, hogy egyesületet alapítanak és egyhangú nyílt szavazással fogadják az egyesület alapszabályát (melléklet).

A jelenlevők egyhangú, nyílt szavazással megválasztják az egyesület elnökének **Elnök Istvánt**.

A jelenlevők egyhangú szavazással az éves tagdíj mértékét **1000** forintban határozzák meg.

A jelenlevők egyhangú nyíltszavazással felhatalmazzák az elnököt, hogy az egyesület nyilvántartásba vételével kapcsolatos ügyben eljárjon a különböző hatóságoknál.

.....
elnök

.....
levezető elnök

Jelenléti ív

Készült a **Minta Egyesület** alakuló ülésén, **2008.05.19.**- én.

	név	lakcím	aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Székhely nyilatkozat

Alulírott Tulajdonos László a Város Utca 3. szám alatt található ingatlan 100% tulajdonosa ezennel nyilatkozom, hogy a tulajdonomban lévő ingatlanon a Minta Egyesület részére térítésmentesen székhelyet biztosítok.

Dátum. 2008.05.19

.....
aláírás

Előttünk, mint tanuk előtt:

név: cím:

név: cím:

Alapszabály

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § Az Egyesület neve: **Minta Egyesület**
2. § Az Egyesület székhelye: **Székhely címe**
3. § Az Egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alkotmány keretei között.
4. § Az Egyesület jogi személy.

II. fejezet

Az egyesület célja tevékenységei

1. § Az egyesület célja: **Sporttevékenység elősegítése**
2. § Az 1. § pontban vázolt cél megvalósítása érdekében az Egyesület főbb tevékenységei:
....
3. § Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.
4. § Céljai megvalósítása érdekében másodlagos jelleggel, nem fő tevékenységként vállalkozási tevékenységet folytathat, illetve alapítványt rendelhet.

III. fejezet

Az egyesület tagjai

1. § Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes személy, aki egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez a közgyűlés minősített többsége hozzájárul.
2. § A tagokat az Elnök nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.
3. § A tag jogai:
 - a) Az Egyesület tagja az Egyesület elnökévé megválasztható, amennyiben betöltötte 18. életévét.
 - b) Személyesen részt vehet az Egyesület közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein.
 - c) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
 - d) Jogosult betekinteni a Egyesület valamennyi iratába, ha ez a személyiségi jogokat nem sérti.
4. § A tag kötelezettségei:
 - a.) Aktívan működjenek közre az Egyesület céljainak megvalósításában.
 - b.) Tartsa be az Egyesület alapszabályának rendelkezéseit.
 - c.) Rendszeresen fizesse be a tagdíjat.

IV. fejezet

A tagság megszűnése

1. § A rendes tagság megszűnik
 - a.) kilépés,
 - b.) törlés
2. § A rendes tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.
3. § Az Közgyűlés határozattal törölheti a tagok sorából azt a tagot, aki a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van.

V. fejezet

Az egyesület szervezete

1. § Az Egyesület szervei:
 - közgyűlés
 - elnök
2. § Az Egyesületet legfelsőbb szerve a közgyűlés.
3. § Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve az elnök.

VI. fejezet

A közgyűlés

1. § Az Egyesület legfelsőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlésen a tagok összessége.
2. § A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a.) az alapszabály megállapítása, módosítása,
 - b.) az elnök, megválasztása és visszahívása,
 - c.) a tagdíj mértékének megállapítása,
 - d.) az Egyesület két közgyűlés közötti időszakra terjedő tevékenységének megállapítása az elnök előterjesztése alapján, valamint az erről szóló beszámoló elfogadása,
 - e.) éves költségvetés, az egyesületi gazdálkodási tevékenység fő irányainak meghatározása, valamint az esetleges alapítványrendelés elhatározása,
 - f.) az éves költségvetés és a beszámoló elfogadása
 - g.) más egyesülettel való egyesülés kimondása,
 - h.) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal.
3. § A közgyűlést legalább évente, vagy szükség szerint kell összehívni. Összehívását az elnök rendeli el és az összehívás végrehajtásáról is Elnök gondoskodik. A tagok 1/3-ának indoklással előterjesztett javaslatára, vagy a törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére a közgyűlést össze kell hívni. A közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt 15 nappal.
4. § A közgyűlés határozatképes, ha az egyesület tagjainak 50 % és még 1 fő jelen van.
5. § A határozatképes közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Tag felvételéhez, törléséhez, az alapszabály módosításhoz minősített, kétharmados többség szükséges.

6. § A szavazás minden kérdésben - kivéve a személyi döntéseket - nyílt. Bármely tag indítványára - annak elfogadása esetén - titkos, vagy minősített szavazás is tartható. Személyi kérdésekről, beleértve a tagfelvételt is titkos szavazást kell tartani.

7. § Az elnök mandátuma 2 évre szól és meghosszabbítható.

VII. fejezet

Az elnök

1. § Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve az Elnök, aki végzi a működéséből adódó operatív és koordinatív feladatokat.

2. § Az Elnök feladatai:

a.) gondoskodik a Egyesület ügyeinek viteléről, tevékenységének szervezéséről, a közgyűlés döntéseinek megfelelően,

b.) végzi a működéssel kapcsolatos minden adminisztrációs, gazdálkodási feladatot,

c.) gondoskodik az éves költségvetés lehetőség szerinti végrehajtásáról,

3. § Az Elnök beszámol a közgyűlés előtt a közgyűlések között végzett tevékenységéről.

VIII. fejezet

Az egyesület gazdálkodása

1. § Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

2. § Az Egyesület bevételei:

a.) tagdíjak,

b.) egyéb források (adományok, alapítványok támogatásai, az egyesület gazdálkodási, vállalkozási tevékenysége, állami, önkormányzati támogatás, stb.)

3. § Az Egyesület tartozásaiért csak saját vagyonával felel.

IX. fejezet

A tagdíj

1. § A tagdíj mértékét a közgyűlés állapítja meg

2. § Az éves tagdíj mértéke **1000-Ft**.

X. fejezet

Vegyes rendelkezések

1. § Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatosan az elnök jár el. Vagyonát csak céljaival összhangban lehet felhasználni.

2. § Jelen alapszabályt az Egyesület közgyűlése **2008.05.19**-én fogadta el.

Dátum, **2008.05.19**

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
levezető elnök

5. melléklet

A társadalmi szervezet nyilvántartásba vétele iránti kérelem

	1. a társadalmi szervezet neve:	
	2. a társadalmi szervezet székhelye: (irányítószám; község; város; kerület; utca; út; tér stb.; házszám; lépcsőház; emelet; ajtó)	
	3. a társadalmi szervezet képviselőjének neve:	1?
	4. a társadalmi szervezet képviselőjének lakóhelye: (irányítószám; község; város; kerület; utca; út; tér stb.; házszám; lépcsőház; emelet; ajtó)	1?
	5. a társadalmi szervezet célja:	1?
	6. az alapszabály kelte:	???? ?? ?? (év, hó, nap)
	7. a társadalmi szervezet szervezeti egysége jogi személlyé nyilvánítása esetén	
	a) a jogi személy szervezeti egység neve:	1?
	b) a jogi személy szervezeti egység székhelye: (irányítószám; község; város; kerület; utca; út; tér stb.; házszám; lépcsőház; emelet; ajtó)	
	c) a jogi személy szervezeti egység ügyintéző és képviseleti szervének neve:	1?
	8. közhasznú jogállás megszerzése esetén a közhasznúsági fokozat:	
	9. a társadalmi szervezetek szövetsége nyilvántartásba vétele esetén	
	a) a társadalmi szervezetek szövetségét létrehozó társadalmi szervezetek neve:	1?
	b) a társadalmi szervezetek szövetségét létrehozó társadalmi szervezetek székhelye: (irányítószám; község; város; kerület; utca; út; tér stb.; házszám; lépcsőház; emelet; ajtó)	1?
	c) a társadalmi szervezetek szövetségét létrehozó társadalmi szervezetek nyilvántartási száma:	1?
I.	A kérelemhez csatolandó iratok:	
	1. a társadalmi szervezet alakuló ülésének jegyzőkönyve	2??
	2. a társadalmi szervezet alakuló ülésének jelenléti íve a tagok nevével, lakóhelyével és aláírásával	2??
	3. a társadalmi szervezet alapszabálya	2??
	4. a társadalmi szervezet ügyintéző és képviseleti szerve tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozata	2??
	5. a székhely használat jogcímét igazoló okirat másolata ^{2??}	
	6. szükség szerint a felügyelő szerv tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott ^{2??} követelményekre vonatkozó nyilatkozata	
	7. egyéb csatolt iratok	2??
	8. szükség szerint csatolt pótlapok	2??
II.	A társadalmi szervezet csoportba sorolása a tájékoztató alapján:	3??

Kérem a Tisztelt Bíróságot, hogy a társadalmi szervezetet nyilvántartásba venni szíveskedjék.

....., 200.év.....hó nap.

.....
a társadalmi szervezet képviselője (kérelmező)

¹ Amennyiben további adatot kíván a nyilvántartásba bejegyezni, a folytatást jelezze X-szel!

² Írja be a csatolt iratok számát!

³ Írja be a tájékoztatóból választott, a társadalmi szervezetet leginkább jellemző tevékenységnek megfelelő számot!

Pótlap a társadalmi szervezet nyilvántartásba vétele iránti kérelemhez

I/.../...*

.....
.....
.....
.....

I/.../...*

.....
.....
.....
.....

I/.../...*

.....
.....
.....
.....

I/.../...*

.....
.....
.....
.....

* Írja be annak a rovatnak a betűjelét, amelyre a folytatás vonatkozik (pl. társadalmi szervezet képviselőjének neve esetén: "I/3.", ekkor a harmadik hely üresen marad; jogi személy szervezeti egység neve esetén: I/7/a.).

Tájékoztató

A társadalmi szervezet az alapszabályban meghatározott célja alapján a következő tevékenységeket folytathatja:

1. kulturális tevékenység (pl. művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományőrzés),
2. kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása),
3. sporttevékenység (pl. sportélet támogatása),
4. szabadidős és hobbitevékenység (pl. öregdiákok, gyűjtőtevékenység),
5. oktatási tevékenység (pl. ismeretterjesztés, támogatás),
6. kutatási tevékenység (pl. természettudomány, társadalomtudomány),
7. egészségügyi tevékenység (pl. mentális és szenvedélybetegségek kezelése, lelkisegély-nyújtás),
8. szociális tevékenység (pl. családvédelem, egészségkárosultak támogatása, idősök támogatása),
9. polgári védelem, tűzoltási tevékenység,
10. környezetvédelmi tevékenység (pl. természeti környezet védelme, épített környezet védelme, állatvédelem),
11. településfejlesztési tevékenység
12. jogvédő tevékenység (pl. állampolgári jogok védelme, fogyasztói jogvédelem),
13. nemzetközi tevékenység (pl. nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok),
14. szakmai, gazdasági érdekképviselői tevékenység (pl. munkavállalói érdekképviselő, szakmai érdekképviselő),
15. politikai tevékenység,
16. egyéb.

Feladatvállaló nyilatkozat

Alulírott **Elnök István**, mint a **Minta Egyesület** tisztségviselője kijelentem, hogy magyar állampolgár vagyok és nem vagyok eltiltva a közügyek gyakorlásától. Személyemmel kapcsolatosan az 1997. évi CLVI. törvényben szabályozott összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn. Kijelentem, hogy a tisztséggel járó feladatokat megismertem és elfogadom.

.....

saját kezű aláírás

Személyi adatok:

Név:

lakcím:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Előttünk, mint tanuk előtt:

név: cím:

név: cím:

MEGHÍVÓ

A Minta Egyesület 2008. évi közgyűlését 2008. május 25.-én 10.00 órai kezdettel tartja Város Utca 3 alatti székhelyén.

Határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlést ugyanazon helyszínen, 11.00 órai kezdettel hívja össze a sportegyesület elnöke. A megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A közgyűlés napirendi pontjai:

1. Beszámoló az elnökség munkájáról
2. A szövetség pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló, költségvetés elfogadása
3. Alapszabály módosítása
4. Beterjesztett javaslatok

Megjelenésére feltétlenül számítunk!

Derecske, 2008. április 1

Sporttársi üdvözlettel:

Elnök István
elnök